**P.U.(A) 275**

**JADUAL KETIGA**

**[Subperaturan 7(1)]**

**PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN**

**(PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN DAFTAR**

**DAN SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID BELAJAR DI SEKOLAH) 1998**

**PERMOHONAN UNTUK BERTUKAR SEKOLAH OLEH MURID WARGANEGARA**

Pengarah Pendidikan Negeri/ PPD :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nama dan Alamat Sekolah :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BUTIR-BUTIR PERTUKARAN SEKOLAH**

1. Nama Murid : ………………………………………………………..

2. Jantina : ………………………………………………………..

3. Tarikh Lahir : ……………………………. No. Kad Pengenalan/Surat Beranak : ………………………

4. Bangsa : …………………………….

5. Tarikh pendaftaran (sekolah sekarang) : …………………………………………

6. Nama biasiswa : …………………………… Jumlah biasiswa : …………………………...

7. Tahun terakhir/tingkatan tertinggi : ………………. Tahun : ……………….

8. Jika sekolah menengah, aliran (nyatakan): …………………………………

9. Kelulusan **UPSR** :

**PMR** :

**SPM** :

10. Nama ibu/bapa/penjaga : …………………………………………………..

11. Alamat ibu/bapa/penjaga : …………………………………………………..

12. Alamat Surat Menyurat (jika lain dari no.11) : …………………………………………………..

……………………………………………………

13. **Sekolah baru yang dipilih**

Pilihan Pertama : ………………………………………………….

Pilihan kedua : ………………………………………………….

14. Sebab-sebab pertukaran : ………………………………………………………………….

15. Tarikh pertukaran yang dikehendaki : ………………………………………………………………….

16. Ulasan Guru Besar atau Pengetua :

………………………………………………………………………………………………………………

………………………… ……………………………………………

(Tarikh) (Tandatangan/Guru Besar atau Pengetua)

Bil. ( ) dalam. ................................

Untuk kegunaan Jabatan Pendidikan Negeri .....................................................\* diluluskan/tidak diluluskan

Untuk penerimaan masuk ke sekolah ...........................................................................................................

mulai dari tarikh yang dipohon.

Tarikh : ……………………… …………………………………………… ( Tandatangan Pengarah Pendidikan Negeri )

Sila sertakan dokumen yang berikut dengan borang ini:

1. Salinan surat beranak
2. Salinan kad pengenalan murid
3. Salinan kad pengenalan ibubapa/penjaga murid
4. Salinan surat nikah/perakuan Pendaftaran Perkahwinan ibubapa
5. Salinan perintah mahkamah tentang hak penjagaan, jika ibu bapa bercerai/berpisah
6. Surat Daftar Anak Angkat mengikut Seksyen 25 Akta Pengangkatan 1952 (jika anak angkat)
7. Bil elektrik, bil air atau bil telefon **(Mesti di atas nama ibubapa pemohon)**
8. Surat Perjanjian sewa beli atau surat perjanjian sewa rumah
9. Keputusan UPSR, PMR dan SPM

Nota:

1. Empat salinan dihantar ke JPN yang berkenaan untuk mendapat kelulusan dan satu salinan untuk simpanan fail

Sekolah.

1. Bagi sekolah menengah sila nyatakan mata Pendidikan **Elektif untuk PMR/Pakej untuk SPM** dalam lampiran

berasingan.

1. Bagi calon PTS/UPSR/PMR/SPM/STPM sila pastikan permohonan **tukar pusat peperiksaan diuruskan.**
2. **2 salinan laporan disiplin (SSDM).**
3. Borang pertukaran ini hendaklah diisi oleh pihak sekolah.
4. **Pihak sekolah dilarang meminda apa juga maklumat yang terdapat pada borang ini.**

**UNTUK DISERTAKAN BERSAMA BORANG P.U. (A) 275**

**(BAGI MURID SEKOLAH MENENGAH)**

**8.1 Untuk pertukaran murid Tingkatan 1, 2 dan 3.**

Sila tandakan (√ ) pada subjek Kemahiran Hidup Bersepadu yang berkenaan.

1. Kemahiran Teknikal
2. Ekonomi Rumah Tangga
3. Perdagangan dan Keusahawanan

**8.2 Untuk pertukaran murid Tingkatan 4 dan 5**

Sila nyatakan pakej mata Pendidikan yang diambil.

1. 6.

2. 7.

3. 8.

4. 9.

5. 10.

**11.1 Hubungan dengan murid : ......................................**

**NOTA**

Bagi calon UPSR/ PMR/ SPM/ STPM :

Sila pastikan permohonan tukar pusat peperiksaan diuruskan